

KATA PENGANTAR

Syukur al-Hamdulillah atas segala nikmat-Nya, sehingga buku panduan magang ini bisa disusun. Shalawat dan salam semoga tetap tercurah limpahkan atas Nabi Muhammad SAW.

Buku panduan ini merupakan edisi revisi dari buku panduan magang yang disusun oleh Kaprodi periode sebelumnya, Ibu Lailatul Qadariah, SHI., MEL.

Buku panduan ini merupakan panduan teknis bagi mahasiswa yang hendak melaksanakan kegiatan magang mulai dari perencanaan (penyusunan proposal), pelaksanaan, hingga penyusunan laporan hasil magang.

Materi dalam buku panduan Magang Program Studi Ekonomi Syariah ini meliputi : ketentuan umum pelaksanaan Magang yang meliputi pengertian, tujuan, fungsi, ketentuan dan tata tertib Magang Program Studi Ekonomi Syariah Fakultas Keislaman Universitas Trunojoyo Madura, ketentuan umum penyusunan Proposal dan laporan Magang Program Studi Ekonomi Syariah (dilengkapi dengan contoh contoh).

Demi kesempurnaan buku panduan ini, terutama pelaksanaan kegiatan magang itu sendiri, maka kami berharap ada masukan positif sehingga bisa diperbaiki di kemudian hari.

Akhirnya, kami berharap agar buku ini benar-benar bisa bermanfaat dan target dari kegiatan magang mahasiswa Prodi Ekonomi Syariah Fakultas eislaman Universitas Trunojoyo Madura bisa tercapai.

Bangkalan, 05 Desember 2017

Ketua Program Studi
Ekonomi Syariah,

Firman Setiawan, SHI., MEI.

DAFTAR ISI

Cover Dalam

Kata Pengantar.....

BAB I : Praktik Magang Prodi Ekonomi Syariah

- A. Pendahuluan..... 1
- B. Visi, Misi dan Tujuan1
- C. Pengertian Magang2
- D. Tujuan.....2
- E. Fungsi.....2
- F. Ketentuan dan tata tertib 2

BAB II : Panduan Proposal Magang

BAB III : Penyusunan Laporan Magang

- A. Format Penulisan.....4
- B. Format Tanda Penulisan Sub Bab.....5
- C. Format Bagian Muka (Sampul).....5
- D. Format Bagian Isi.....7
- E. Format Bagian Akhir.....8
- F. Contoh-contoh Lampiran

Lampiran lampiran

BAB I
PROGRAM MAGANG PRODI EKONOMI SYARIAH
FAKULTAS ILMU ILMU KEISLAMAN
UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA

1.1. PENDAHULUAN

Untuk mewujudkan Prodi Ekonomi Syariah yang terkemuka, serta untuk menciptakan lulusan yang unggul dan profesional, maka diperlukan latihan penerapan ilmu pengetahuan yang didapat dibangku kuliah pada dunia nyata. Hal ini dimaksudkan agar setiap lulusan Prodi Ekonomi Syariah Universitas Trunojoyo Madura betul-betul siap kerja dan bersaing dalam dunia global.

Praktik Magang Prodi Ekonomi Syariah ini merupakan wahana yang tepat guna mewujudkan cita-cita tersebut, di samping sebagai wahana pembelajaran dan pelatihan, Magang juga menjadi wahana untuk mendapatkan pelajaran dan pengalaman baru bagi mahasiswa sebelum benar-benar terjun ke dunia kerja sesungguhnya. Oleh karena itu, dengan dilaksanakannya program magang diharapkan lulusan Prodi Ekonomi Syariah menjadi

lulusan yang berkualitas, unggul dan mampu menjadi solusi di dunia kerja.

1.2. VISI, MISI DAN TUJUAN PRODI EKONOMI SYARIAH

1.2.1. Visi

Unggul dalam pendidikan dan riset di bidang ekonomi syariah, Berkarakter Islami dan Berdaya saing Nasional pada tahun 2020.

1.2.2. Misi

Misi Program Studi Ekonomi Syariah:

1.2.2.1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang integratif dengan keunggulan kurikulum, tenaga pengajar yang profesional, dan fasilitas yang representatif

1.2.2.2. Meningkatkan kualitas SDM yang menguasai ilmu ekonomi Syariah yang berbasis riset dan teknologi, berkarakter islami dan berdaya saing di tingkat nasional.

- 1.2.2.3. Mengembangkan penelitian di bidang ekonomi syariah yang dapat dimanfaatkan untuk penguatan ekonomi syariah.
- 1.2.2.4. Mensinergikan pengabdian masyarakat dengan kebutuhan pengguna lulusan.
- 1.2.2.5. Memperluas kerjasama dengan berbagai institusi dalam dan luar negeri untuk memperkuat kelembagaan ekonomi syariah.

1.2.3. Tujuan

- 1.2.3.1. Menghasilkan lulusan yang berkualitas dan unggul di bidang ekonomi syariah, dan memiliki sikap religius berbasis uswah hasanah.
- 1.2.3.2. Menjadi pusat ilmu pengetahuan dan agama melalui kegiatan penelitian dan pengkajian untuk memecahkan persoalan-persoalan bidang ekonomi syariah

1.2.3.3. Membentuk sumber daya masyarakat yang memiliki pemahaman dan terampil dalam penerapan ekonomi syariah melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat

1.3. PENGERTIAN PRAKTIK MAGANG PRODI EKONOMI SYARIAH

Praktek Magang Prodi Ekonomi Syariah merupakan kegiatan kurikuler yang diwajibkan bagi seluruh mahasiswa Prodi Ekonomi Syariah Universitas Trunojoyo Madura sebagai wahana pelatihan dan sekaligus praktek bagi para mahasiswa atas ilmu yang didapat di bangku perkuliahan. Sebagai calon lulusan ahli Ekonomi, para mahasiswa diwajibkan mengikuti kegiatan ini guna memperoleh pengalaman langsung di lapangan, sehingga diharapkan mampu memenuhi tuntutan persyaratan untuk menjadi profesional di berbagai bidang, khususnya bidang Ekonomi Syariah.

1.4. TUJUAN PRAKTIK MAGANG PRODI EKONOMI SYARIAH.

Praktek Magang Prodi Ekonomi Syariah memiliki tujuan sebagai berikut:

- 1.4.1. Memberikan latihan dan bimbingan terhadap mahasiswa sehingga dapat menghasilkan lulusan yang memiliki pengetahuan, keterampilan, sikap dan nilai-nilai sebagai profesional di bidang Ekonomi Syariah.
- 1.4.2. Menghasilkan calon-calon praktisi yang lebih peka terhadap sejumlah permasalahan yang muncul di lapangan.
- 1.4.3. Mendekatkan peranan dan fungsi Prodi Ekonomi Syariah dengan dunia industri yang relevan.
- 1.4.4. Mengembangkan ilmu pengetahuan mahasiswa.

1.5. FUNGSI PRAKTIK MAGANG PRODI EKONOMI SYARIAH

- 1.5.1. Merealisasikan Tri Dharma Perguruan Tinggi

- 1.5.2. Mempersiapkan dasar-dasar teoritis terhadap kenyataan dalam bidang Ekonomi Syariah
- 1.5.3. Membina dan mengembangkan nilai-nilai positif pada mahasiswa Prodi Ekonomi Syariah UTM.

1.6. KETENTUAN PRAKTIK MAGANG PRODI EKONOMI SYARIAH

Program Magang Prodi Ekonomi Syariah merupakan program kurikuler yang wajib diikuti seluruh mahasiswa reguler Prodi Ekonomi Syariah UTM dengan ketentuan sebagai berikut:

1.6.1. Persyaratan

1.6.1.1. Praktek Magang Prodi Ekonomi Syariah dan diwajibkan bagi mahasiswa Prodi Ekonomi Syariah UTM yang telah memenuhi 100 Sks.

1.6.1.2. Praktek Magang Prodi Ekonomi Syariah hanya dapat diikuti oleh mahasiswa yang sudah melunasi biaya pendidikan semester berjalan.

1.6.2. Waktu dan Tempat

1.6.2.1. Waktu pelaksanaan. Praktek Magang Prodi Ekonomi Syariah 2 Minggu atau setara dengan 15 jam dan maksimal 1 bulan. Namun demikian masa magang ini juga nantinya menyesuaikan dengan kebijakan unit kerja tempat pelaksanaan Praktek Magang Prodi Ekonomi.

1.6.2.2. Pelaksanaan Praktek Magang Prodi Ekonomi Syariah dapat dilakukan di lembaga keuangan Syariah Bank atau Non bank.

1.6.2.3. Mahasiswa menentukan sendiri lokasi Praktik Magang.

BAB II

PANDUAN PROPOSAL MAGANG

Isi dari proposal magang adalah :

2.1. Latar Belakang Masalah

Berisi tentang **alasan pemilihan tempat, bidang kompetensi yang ingin dilatih/dipelajari dan relevansi pemilihan tempat dengan kompetensi yang dimaksud.**

2.2. Tujuan Magang

Mahasiswa dalam sub bagian ini menguraikan secara umum kompetensi yang hendak dilatih dan dipelajari oleh mahasiswa di Industri Keuangan Syariah pada institusi Magang yang dipilih oleh Mahasiswa.

2.3. Target dan Sasaran Kegiatan

Target dan sasaran kegiatan berisi:

2.3.1. Target kegiatan menjelaskan kompetensi (kemampuan) apa yang diharapkan oleh mahasiswa dengan melakukan magang. Oleh karena itu mahasiswa menyusun redaksional target kegiatan diawali dengan kata mampu. Selanjutnya, mahasiswa harus dapat

mendeskripsikan kemampuan yang hendak ditargetkan untuk dikuasai selama mengikuti magang, target ini merupakan penjabaran inti dari tujuan.

2.3.2. Sasaran menjelaskan pihak-pihak yang menjadi sasaran (yang dituju) untuk membantu pencapaian target kegiatan. Dengan kata lain, mahasiswa perlu menjelaskan orang/pihak/bagian yang dituju dalam instansi magang yang diharapkan dapat mendukung pencapaian target kegiatan.

2.4. Waktu dan Tempat magang

Sub bab ini menjelaskan rencana waktu dan pelaksanaan magang. Tanggal pelaksanaan ditulis berdasarkan jadwal yang disusun oleh peserta magang. Selain itu, mahasiswa harus menjelaskan dengan lengkap nama dan alamat tempat pelaksanaan magang.

2.5. Tinjauan Pustaka

Tinjauan pustaka adalah kerangka awal pemahaman mahasiswa yang mendukung topik yang dipilih dan landasan teori yang menjadi pijakan. Sebagai

catatan, kerangka teori ini menjadi tolak ukur pemahaman mahasiswa mengenai topik yang dipilih. Dengan demikian, tinjauan pustaka harus jelas, tepat sasaran (sesuai bidang kompetensi yang hendak dilatih/dipelajari), bukan sekedar pelengkap dari tulisan.

2.6. Rencana dan Jadwal Kegiatan Magang

Mahasiswa perlu menjelaskan program kegiatan yang hendak dilakukan selama magang dengan berpatokan pada tujuan, target dan sasaran kegiatan. Selanjutnya mahasiswa merancang jadwal pelaksanaan kegiatan yang dibuat dalam bentuk tabel. (Lampiran)

2.7. Penutup.

Penutup merupakan rangkuman dari proposal kegiatan magang.

DAFTAR PUSTAKA

BAB III
TATA TERTIB DAN KEGIATAN DI TEMPAT
MAGANG

3.1. TATA TERTIB

- 3.1.1. Peserta magang hanya dapat diikuti oleh mahasiswa Progran Studi Ekonomi Syariah Fakultas Keislaman Universitas Trunojoyo Madura.
- 3.1.2. Peserta magang harus memiliki kredibilitas dan sikap profesionalisme yang baik.
- 3.1.3. Peserta magang harus berpakaian rapi dan syar'i serta berperilaku sopan santun.
- 3.1.4. Peserta wajib mengikuti tata tertib yang sudah ditetapkan oleh panitia penyelenggara.
- 3.1.5. Peserta magang wajib mengisi absen di tempat magang dan mengisi lembaran jurnal dari masing-masing kegiatan yang dilaksanakan di tempat magang (terlampir).

3.2. KEGIATAN DI TEMPAT MAGANG

- 3.2.1. Mengamati proses administrasi keuangan untuk Mahasiswa yang magang di Lembaga Keuangan.

- 3.2.2. Belajar dan berlatih sesuai dengan bidang kompetensi yang hendak dikuasai.
- 3.2.3. Membuat laporan magang sesuai dengan yang ditetapkan.
- 3.2.4. Briefing pada peserta magang dilakukan 1 kali dalam sehari pada saat mengawali kegiatan oleh Dosen Pamong.

BAB IV

FORMAT PENYUSUNAN LAPORAN MAGANG

Setiap mahasiswa yang melakukan kegiatan magang diwajibkan menyusun buku laporan kegiatan tersebut dengan ketentuan sebagai berikut :

4.1. Format Penulisan

4.1.1. Ukuran dan Ketebalan Kertas

Ukuran kertas yang digunakan dalam penyusunan laporan magang yaitu A4 (21 x 29,7 cm) dengan batas ketebalan 70 gram.

4.1.2. Ukuran (batas) Halaman (Page Setup)

Ukuran halaman kertas dalam penyusunan laporan magang, yaitu :

- 1) Top (batas atas) : 4 cm
- 2) Bottom (batas bawah) : 3 cm
- 3) Left (batas kiri) : 4 cm
- 4) Right (batas kanan) : 3 c

4.1.3. Jenis dan Ukuran Font

Jenis font yang digunakan dalam menyusun laporan magang, yaitu **Time New Roman** dengan ukuran font **12** dengan spasi 1,5.

4.1.4. Format Tanda Penulisan Sub Bab.

Format tanda penulisan sub bab dalam menyusun laporan magang sebagai berikut :

1.
- 1.1.
- 1.2.dan seterusnya
 - 1.1.1. ...
 - 1.1.2.dan seterusnya
 - 1.1.1.1.....
 - 1.1.1.2 dan seterusnya

4.1.5. Format Bagian Muka (sampul)

- Halaman judul
- Halaman pengesahan yang ditandatangani oleh Ketua Prodi Ekonomi Syariah (dibutuhkan setelah laporan magang diujikan)
- Halaman Persetujuan yang ditanda tangani oleh Tim Penguji.
- Kata Pengantar
- Daftar Isi

4.1.6. Format Bagian Isi

BAB I PENDAHULUAN

Secara garis besar isi pendahuluan, terdiri atas :

1. Latar Belakang
2. Tujuan dan manfaat
3. Waktu dan tempat pelaksanaan
4. Capaian kegiatan.

Mahasiswa menjelaskan capaian kegiatan yang diperoleh selama magang dengan mengevaluasi sejauh mana target yang dicapai selama magang.

BAB II : Hasil Kegiatan Magang

Pada bab ini merupakan inti dari laporan magang yang berisi laporan seluruh kegiatan magang yang telah dijalani. Uraian kegiatan berisi rincian kegiatan yang dilakukan selama kegiatan magang, baik harian, mingguan dengan input dan output yang jelas. Uraian dapat berupa deskripsi ataupun dapat menguraikannya berupa tabel ataupun bagan dan penjelasan. Selain itu, bab ini dapat menjelaskan program yang kegiatan yang terlaksana ataupun yang tidak dapat terlaksana dan hal hal yang telah dilatih selama magang dan/ atau dipelajari dengan bimbingan pembimbing Instansi (dosen pamong). Pada bab ini juga

mahasiswa dapat menjelaskan temuan temuannya di tempat magang yang dapat dijadikan sebagai bahan kajian berikutnya.

BAB III : Penutup

Isi dari bab ini adalah :

1. Kesimpulan

Kesimpulan berisi rangkuman hasil kegiatan magang yang dikaitkan dengan tujuan dan target pelaksanaan magang. Kesimpulan ini menekankan pada deskripsi output yang dihasilkan.

2. Saran.

Saran yang diberikan harus merujuk pada hasil kesimpulan yang telah dirumuskan. Dengan demikian, mahasiswa memberikan masukan terhadap dunia praktek berdasarkan output yang dihasilkan.

LAMPIRAN LAMPIRAN

Lampiran dapat berupa data pendukung. Berikan judul lampiran yang jelas.

Format Bagian Muka(sampul)

LAPORAN KEGIATAN MAGANG



Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Dalam Menempuh
Mata Kuliah Magang

Disusun Oleh: Moh Dasuki (NIM)

Dosen Pembimbing :

**PRODI EKONOMI SYARIAH
FAKULTAS KEISLAMAN
UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA
2017**

Lampiran

LEMBAR PENGESAHAN

Laporan Magang ini telah disahkan oleh :

**Ketua Program Studi
Ekonomi Syariah**

Dosen Pembimbing

**Firman Setiawan, S.HL., M.EI
NIP. 198604272014041001**

**Dr. Abdurrahman MEI
NIP .**

Lampiran..

LEMBAR PERSETUJUAN DOSEN PEMBIMBING

Laporan magang ini telah disetujui untuk diujikan.

Dosen Pembimbing Magang

Dr. Abdurrahman MEI

NIP :

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
LEMBAR PENGESAHAN.....	ii
LEMBAR PERSETUJUAN DOSEN PEMBIMBING....	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	V
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang Masalah	
1.2. Tujuan dan Manfaat Magang.....	3
1.3. Waktu Dan Tempat Pelaksanaan magang.....	4
1.4. Capaian Kegiatan.....	4
BAB II HASIL KEGIATAN MAGANG.....	8
2.1. PROFIL PEGADAIAN SYARIAH.....	8
2.1.1. Sejarah Pegadaian Syariah.....	7
2.1.2. Struktur Organisasi.....	11
2.1.3. Visi dan Misi.....	13
2.1.4. Produk	14
2.2. PROSEDUR PENAKSIRAN LOGAM	
MULIA.....	16
2.3. APLIKASI AKAD RAHN DI PEGADAIAN	
SYARIAH.....	26
2.4. TEMUAN DI LAPANGAN.....	29
BAB III PENUTUP.....	35
3.1. Kesimpulan.....	35

3.2. Saran.....	35
DAFTAR PUSTAKA.....	37
LAMPIRAN LAMPIRAN.....	38

Lampiran 4. Contoh Halaman Daftar Gambar

DAFTAR GAMBAR

1. Struktur Organisasi Perusahaan.....22
2. Skema Transaksi.....26
3. dan seterusnya

Lampiran 5. Contoh Halaman Daftar Tabel

DAFTAR TABEL

1. Tabel 1 : Masa kerja Pegawai..... 56
2. Tabel 2 : Pendidikan Terakhir Pegawai.....57
3. Tabel 3 : Intensitas Pelatihan.....59
4. Tabel 4 : dan seterusnya.....



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
PRODI EKONOMI SYARIAH
FAKULTAS KEISLAMAN
UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA**

**KEGIATAN PELAKSANAAN MAGANG
DI INSTANSI MAGANG
SEMESTER GENAP 2017/2018**

NAMA MAHASISWA :

NIM :

NAMA PEMBIMBING LAPANGAN :

NAMA DAN ALAMAT INSTANSI :

NO	HARI & TANGGAL KEGIATAN	URAIAN SINGKAT MATERI KEGIATAN	TANDA TANGAN & STEMPEL

Contoh Presensi Magang



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
PRODI EKONOMI SYARIAH
FAKULTAS KEISLAMAN
UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA

PRESENSI MAGANG MAHASISWA **T.A. Semester Genap 2017/2018 (Bulan dan Tahun)**

Nama : Lukman Hakim
NIM : 0000000000
Program Studi : Ekonomi Syariah
Lokasi Magang : Surabaya

Februari 2014													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
✓	✓	✓	✓	✓									

- Jumlah kolom disesuaikan dengan jumlah hari pelaksanaan magang.
- Jika hadir, maka kolom presensi harus dicentang.

Surabaya, Februari 2017
Dosen Pamong LKS

Nama dan NIP

Contoh Presensi Bimbingan



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
PRODI EKONOMI SYARIAH
FAKULTAS KEISLAMAN
UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA**

**PRESENSI BIMBINGAN MAGANG DENGAN DOSEN PEMBIMBING
SEMESTER GENAP 2017/2018**

NAMA MAHASISWA :

NIM :

NAMA DOSEN PEMBIMBING :

KONSENTRASI :

NO	HARI&TANGGAL BIMBINGAN	URAIAN SINGKAT MATERI BIMBINGAN	TANDA TANGAN (DOSEN BIMBINGAN)	CATATAN/SARAN DARI DOSEN BIMBINGAN

Ka. Prodi Ekonomi Syariah

Mengetahui

Bangkalan,.....Februari 2017

Dosen Pembimbing,

Firman Setiawan, SHI.,MEI.
NIP

(Nama Pembimbing)
NIP